

2025/26 學年校本課後學習及支援計劃 區本計劃申請表

申請須知：

- (a) 在填寫申請表之前，請詳閱校本課後學習及支援計劃-區本計劃指引。
- (b) 區本計劃（計劃）只供非牟利非政府機構（機構）申請。
- (c) 申請機構（包括獲授權推行計劃的附屬機構）必須為已根據《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體，其公司章程、機構憲章或社團會章內有關成立目標應包括提供與社福相關的服務。為簡化程序，曾申請計劃並獲批的申請機構（包括獲授權推行計劃的附屬機構）除非更改公司章程、機構憲章或社團會章，否則只須遞交獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體的證明文件；惟若有需要，教育局會要求申請機構遞交詳細文件。而首次申請計劃的機構則必須在申請表格內夾附上述證明文件相關部份的副本一份。
- (d) 若申請機構與學校協作，必須填寫 F1 或 F2 部的協作學校資料。若申請機構與協作學校已於 2024/25 學年協作推行計劃，並於 2025/26 學年繼續協作申請計劃，請填寫 F1 部；如申請機構於 2025/26 學年開始與協作學校協作推行計劃，請填寫 F2 部，以證明申請機構與協作學校在遞交申請前有良好及充足溝通，確保雙方在計劃詳情（如協作學校的需求、活動安排及導師條件，包括性罪行定罪紀錄查核等）已達成共識，使計劃能於日後順利推行。
- (e) 即使申請表中有任何相反的規定，教育局保留以申請機構曾經、正在或有理由相信申請機構曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其申請資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除有關申請機構。
- (f) 申請機構必須使用 2025/26 學年的申請表，否則恕不受理。請勿自行更改本申請表的格式或內容，惟機構可以附件形式詳列有關資料。如申請表格內的空位不敷應用，請另紙書寫。
- (g) 申請的計劃可補足但不應取代或重複獲其他機構撥款資助的計劃（如全方位學習津貼、民政事務總署撥款和社會福利署下資助計劃等）。
- (h) 計劃只資助合資格學生〔即領取綜合社會保障援助（綜援）及學生資助計劃全額津貼的小一至中六學生〕。若計劃與學校協作，受惠學生亦可包括由協作學校使用酌情名額界定為清貧的學生。
- (i) 申請機構若於非協作學校內開辦非正規課程（如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練），或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，其上課地點必須符合《教育條例》的規定。請夾附有關文件（如已備有學校註冊證明書或根據教育條例（第 279 章）第 9(5)條提出申請豁免學校註冊的申請書）於申請時一併遞交。
- (j) 計劃由 2025 年 2 月 25 日起接受申請，截止日期為 **2025 年 3 月 28 日**。逾期提交的申請一般不會受理，然而校本課後學習及支援計劃委員會（委員會）會就符合以下條件的逾期申請作個別考慮：
- 申請計劃為一項由機構與學校協作推行的計劃；以及
 - 機構於截止日期起計不遲於 15 個工作天內提交申請及以書面解釋逾期提交申請的原因，並提供協作學校的相關證明文件以作支持。
- 有關上述逾期申請的處理，委員會亦會就機構過往提交申請的情況作考慮。
- (k) 申請機構請將已填妥的申請表格正本（連同一份副本）及獲認可為慈善機構或信託團體的證明文件副本，於上述截止日期或以前郵寄或親身遞交至教育局學生特別支援組（地址：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 11 樓 1141 室）。首次申請計劃的機構或需更改（c）項列明文件的機構，需同時呈交（c）項提及的文件副本。若機構透過郵寄方式遞交申請表格，請以掛號形式投遞，以確保申請表格能成功送達。郵寄申請以郵戳日期為準。**以傳真或電郵方式遞交的申請表格，恕不受理。**所有已遞交的文件概不退還。
- (l) 每個計劃的申請撥款總額上限為港幣二百五十萬元。同時，負責執行計劃的計劃統籌員，不論管理計劃數目多寡，其負責的所有計劃撥款總額上限亦不能超過港幣二百五十萬元。
- (m) 計劃一經批核，有關協作學校會獲通知獲批撥款額及活動內容。

A 部：推行計劃的地區

（每份申請表只可申請在一個地區推行計劃，擬在多於一個地區推行計劃應另紙申請）
（請在適當的方格內填上「✓」號）

港島區

- 中西區
- 東區
- 離島
- 南區
- 灣仔

九龍區

- 九龍城
- 觀塘
- 西貢
- 深水埗
- 黃大仙
- 油尖旺

新界東區

- 北區
- 沙田
- 大埔

新界西區

- 葵青
- 荃灣
- 屯門
- 元朗

推行計劃的類型

- 只與學校協作 只服務整個地區 與學校協作及服務整個地區

B 部：申請機構資料

1. 機構名稱： (英文) _____

(中文) _____

2. 機構編號： _____ (只適用於曾參與 2024/25 學年計劃的機構)

3. 機構負責人姓名： (英文) _____ (Mr./Ms./Mrs./Miss)*

(中文) _____ (先生/女士/太太/小姐)*

職位(如主席/行政總裁/總幹事)： _____

4. 機構地址： (英文) _____

(中文) _____

5. 機構電話號碼： _____

6. 機構電郵地址： _____

7. 機構網址： _____

8. 機構成立宗旨：

9. 機構主要提供的服務：

10. 機構的經費來源：

(* 請刪去不適用部份)

11. 機構曾為合資格學生提供服務的經驗：

(a) 過往推行區本計劃的經驗：

學年	計劃編號	協作學校名稱
2024/25		
2023/24		
2022/23		
2021/22		
2020/21		
2019/20		
2018/19		
2017/18		

(b) 機構於過去 5 年舉辦相關課後活動的經驗：（如協辦校本津貼資助的計劃或其他計劃）

--

C 部：申請機構聲明

1. 本人代表（申請機構：_____）謹此聲明：

(a) 本機構屬持有《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體；主要從事社福工作。

(b) *(i) 如申請計劃獲批撥款，有關計劃將由本機構直接負責推行。推行部門／單位的資料見 D1 部，負責的計劃統籌員資料見 E 部。

推行部門／單位名稱：_____

*(ii) 如申請計劃獲批撥款，本機構將授權**附屬**機構（附屬機構名稱）

_____推行本申請表建議計劃。本人明白獲批計劃雖然由該附屬機構全權推行，本機構仍須按校本課後學習及支援計劃受款人協議書第 9.4 條**負上最終責任**。附屬機構的資料見 D2 部，負責計劃的計劃統籌員資料見 E 部。

[已夾附以上(b)(i)及／或(ii)的相關證明文件。]

(c) 申請計劃並沒有與獲其他機構為社區／學校推行的資助計劃重複。

(d) 本人證明本申請表格填寫的資料均屬真確無訛。本人明白如蓄意虛報資料或隱瞞任何重要資料，申請即告無效。所有獲批撥款將被扣發，已獲發放的款項亦須退還教育局，本人代表的機構亦需就此負上最終責任。

(e) 本人同意教育局可使用本申請表格的資料審批申請、進行研究、評估計劃及舉辦訓練／分享會。

(f) 如申請計劃獲批撥款資助，本人承諾會積極參與計劃的所有推廣、推介及宣傳活動。

(g) 有需要時，教育局有權要求本機構提供與附屬機構的從屬關係證明。

2. 機構負責人姓名：_____

3. 機構負責人職位：_____

4. 機構負責人簽署：_____

5. 日期：_____ / _____ / 2025

機構
印鑑

(* 請刪去不適用部份)

D1 部：推行計劃的部門／單位資料（由申請機構直接負責推行計劃，請填寫 D1 部）

1. 部門／單位 (英文) _____
名稱： _____

(中文) _____

2. 部門／單位 (英文) _____ (Mr./Ms./Mrs./Miss)*
負責人姓名及 _____

職位： (中文) _____ (先生/女士/太太/小姐)*

職位： _____

3. 部門／單位 (英文) _____
地址： _____

(中文) _____

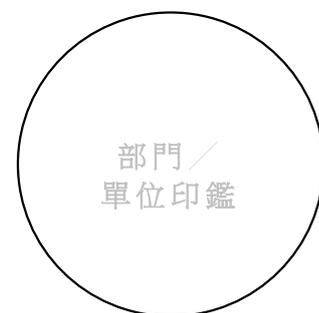
4. 部門／單位
電話號碼： _____

5. 部門／單位
傳真號碼： _____

6. 部門／單位
電郵地址： _____

7. 部門／單位
網址： _____

8. 部門／單位
負責人簽署： _____



9. 日期： _____ / _____ / 2025

(* 請刪去不適用部份)

D2 部：獲授權推行計劃的附屬機構資料（由獲授權推行計劃的附屬機構負責推行計劃，請填寫 D2 部）

1. 附屬機構名稱： (英文) _____

(中文) _____

2. 附屬機構負責人姓名 (英文) _____ (Mr./Ms./Mrs./Miss)*

及職位： (中文) _____ (先生/女士/太太/小姐)*

職位： _____

3. 附屬機構地址： (英文) _____

(中文) _____

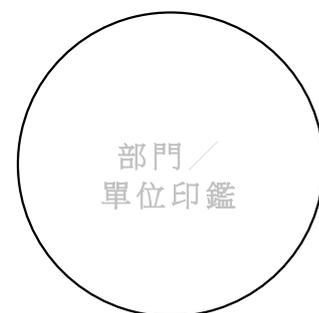
4. 附屬機構電話號碼： _____

5. 附屬機構傳真號碼： _____

6. 附屬機構電郵地址： _____

7. 附屬機構網址： _____

8. 附屬機構負責人簽署： _____



9. 日期： _____ / _____ / 2025

(* 請刪去不適用部份)

E 部：計劃統籌員／聯絡人資料

根據校本課後學習及支援計劃受款人協議第 9.1 節*，申請機構／獲授權推行計劃的附屬機構指派的計劃統籌員資料如下：

1. *(a) 負責推行計劃的部門／單位名稱：_____

計劃統籌員職位：_____

*(b) 獲授權推行計劃的附屬機構名稱：_____

計劃統籌員職位：_____

2. 計劃統籌員中文姓名：_____ (先生/女士/太太/小姐)*

3. 計劃統籌員簽署：_____

4. 計劃統籌員的聯絡方法：

(a) 機構電話號碼：_____ 緊急聯絡電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

(b) 電郵地址：_____

5. 聯絡人(計劃統籌員以外的人員)中文姓名：_____ (先生/女士/太太/小姐)*

6. 聯絡人職位：_____

7. 聯絡人的聯絡方法：

(a) 機構電話號碼：_____ 緊急聯絡電話號碼：_____

(b) 電郵地址：_____

注意：負責執行計劃的計劃統籌員，不論管理計劃數目多寡，其負責的所有計劃撥款總額上限不能超逾港幣二百五十萬元。

計劃統籌員代表機構或獲授權推行計劃的附屬機構全權負責計劃的整體管理，機構需確保計劃統籌員及聯絡人的聯絡資料正確，以便教育局可適時聯絡相關人員。

(* 請刪去不適用部份)

F1 部：協作學校資料（適用於繼續與 2024/25 學年合作機構協作的學校）

本部分只適用於在 2025/26 學年繼續與申請機構協作推行計劃的學校。
協作學校數目並無限制，但所有協作學校需位處同一地區。（如申請表格不敷應用，請自行影印。）

1. 此部份由協作學校填寫：（請在適當的方格內填上「✓」號）

學校名稱：（英文） _____

（中文） _____

學校地址：（英文） _____

（中文） _____

學校編號： 授課時間： 上午 下午 全日學校類別： 官立 資助 按位津貼 直接資助學校級別： 中學 小學 ^特殊學校(中學) ^特殊學校(小學)

^特殊學校中、小學部需分開表格填寫

預算參與計劃的合資格學生⁽ⁱ⁾人數(以人頭計算)：_____名[#]

(當中包括約 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童)。

請學校參考 2024/25 學年實際參與計劃的學生人數作出預算。

學校負責老師姓名：_____ *校監/校長姓名：_____

職位：_____

學校電話號碼：_____ *校監/校長簽署：_____

學校傳真號碼：_____ 日期：_____ / _____ / 2025

電郵：_____

學校
印鑑

2. 此部份由申請機構／獲授權推行計劃的附屬機構填寫：

* 機構／附屬機構名稱：_____

計劃統籌員中文姓名⁽ⁱⁱ⁾：_____

計劃統籌員簽署：_____

機構／
附屬機構印鑑

註 (i) 合資格學生 — 即領取綜援及學生資助計劃全額津貼的小一至中六學生及學校使用酌情名額甄選的清貧學生

(ii) 此欄須與 E 部計劃統籌員中文姓名一致

(* 請刪去不適用部份)

F2 部：協作學校資料（適用於 2025/26 學年開始與機構協作的學校）

本部分只適用於在 2024/25 學年沒有與申請機構協作推行計劃的學校。
協作學校數目並無限制，但所有協作學校需位處同一地區。（如申請表格不敷應用，請自行影印。）

1. 此部份由協作學校填寫：（請在適當的方格內填上「✓」號）

學校名稱：（英文） _____
（中文） _____
學校地址：（英文） _____
（中文） _____

學校編號： 授課時間： 上午 下午 全日

學校類別： 官立 資助 按位津貼 直接資助

學校級別： 中學 小學 ^特殊學校(中學) ^特殊學校(小學)
^特殊學校中、小學部須分開表格填寫

預算參與計劃的合資格學生⁽ⁱ⁾人數(以人頭計算)：_____名[#]

(當中包括約 _____ 名非華語學生、_____ 名特殊教育需要學生及 _____ 名新來港學童)。

#請學校參考 2024/25 學年實際參與計劃的學生人數作出預算（如適用）。

本校已與協作機構就計劃的行政安排達成共識，於 F2 部(3) 詳列有關協議內容，並由學校的負責老師及機構的計劃統籌員簽署作實。

學校負責老師姓名：_____ *校監/校長姓名：_____

職位：_____

學校電話號碼：_____ *校監/校長簽署：_____

學校傳真號碼：_____ 日期：_____ / _____ / 2025

電郵：_____



2. 此部份由申請機構/獲授權推行計劃的附屬機構填寫：

本機構已與協作學校就計劃的行政安排達成共識，於 F2 部(3) 詳列有關協議內容，並由學校的負責老師及機構的計劃統籌員簽署作實。

* 機構/附屬機構名稱：_____

計劃統籌員中文姓名⁽ⁱⁱ⁾：_____

計劃統籌員簽署：_____



註 (i) 合資格學生 — 即領取綜援及學生資助計劃全額津貼的小一至中六學生及學校使用酌情名額甄選的清貧學生

(ii) 此欄須與 E 部計劃統籌員中文姓名一致

(* 請刪去不適用部份)

3. 學校與申請機構面談記錄：
(學校與機構達成下列共識後填寫，並簽署作實)

(請在橫線上填寫雙方議定的內容，並在適當的方格內填上「✓」號；可選多於一項。)

(a) 學校與機構透過以下途徑商討有關計劃的各項活動細節及內容，並就各項活動內容達成共識。

(詳見本申請表 I 部)

面談 電話 電郵 傳真 其他 (_____)

(b) 機構須於活動開展前_____個工作天內，向學校提交以下文件，以供學校查閱：

(i) 導師名單

(ii) 導師資歷證明

(iii) 導師「性罪行定罪紀錄查核」參考編號

(iv) 機構與導師簽訂的合約

(v) 其他 (如有，請註明)：_____

(c) 機構須確保所聘請的導師 (包括代課導師) 已通過「性罪行定罪紀錄查核」。

(d) 如學校欲修訂已批核的計劃活動細節或內容，須於活動擬舉辦日期的_____個工作天前通知機構；機構在接獲有關要求後，須於_____個工作天內以書面形式向教育局提交修訂申請。

(e) 如學校對計劃的內容或進度有任何垂詢，機構須於_____個工作天內向學校作出口頭回覆，並在有需要時以書面形式向學校提交相關資料。

(f) 如機構更換計劃的計劃統籌員，機構須於_____個工作天內透過書面形式通知學校有關安排。

(g) 如學校或機構需轉換導師，雙方需作出以下跟進：

立即通知對方。機構須於 _____個工作天內完成有關安排，並向學校提交上述(b)項所列的相關文件，以便學校跟進及存檔。

其他安排：

--

(h) 如有導師出缺，機構須負責安排代課導師，有關程序及細節如下：

機構須於活動開展前_____小時通知學校有關安排，並於_____個工作天內向學校提交上述**(b)**項所列的相關文件，以便學校跟進及存檔。

其他安排：

(i) 其他：

負責老師姓名： _____

計劃統籌員姓名： _____

職位： _____

簽署： _____

簽署： _____

日期： _____

日期： _____



G 部：申請計劃資料

1. 計劃名稱： (英文) _____
(中文) _____

2. 開始日期： _____ / _____ / 2025 3. 結束日期⁽ⁱ⁾： _____ / _____ / 2026

4. (a) *預算協作學校受惠的合資格學生總數(以人頭計算)： _____ 名
(b) *預算服務整個地區的項目的受惠的合資格學生總數(以人頭計算)： _____ 名
(小學： _____ 名+中學： _____ 名= _____ 名#) } 共 _____ 名

#當中包括以下類別學生：

	小學	中學	總計(人頭)
(i) 非華語學生：			
(ii) 特殊教育需要學生：			
(iii) 新來港學童：			

5. 計劃目標：

6. 評估方法：

註(i) 所有計劃必須於 **2026年7月31日** 或以前完成

(* 請刪去不適用部份)

H 部：協作學校及／或服務整個地區的機構舉辦各項活動的預算合資格學生參加人數

- 請將預計合資格學生參加人數填於空格內，如不敷應用，請自行影印。**I 部**表格須根據本部順序排列。
- 為促進學生的全人發展，每所學校／每個服務整個地區的機構建議舉辦的活動須最少涵蓋 A、B 及 C 類的其中兩類。

活動性質 (I 部： A1, A2 C5)	活動名稱	舉辦機構/ 協作學校 1 名稱	舉辦機構/ 協作學校 2 名稱	舉辦機構/ 協作學校 3 名稱	舉辦機構/ 協作學校 4 名稱	每項活動的 預計參加合 資格學生總 數
	活動 1 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 2 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 3 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 4 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 5 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 6 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 7 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 8 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 9 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	活動 10 名稱	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生
	總數 (即參加上 述活動的學 生總人次)	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生	_____學生

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 II 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1. [活動性質 A1：功課輔導] 活動名稱：	
2. 協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)	
3. <input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦	
4. 請簡述活動目的及內容：	
5. 估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名 [#] (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 [#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。	
6. 估計自費參加活動的非合資格學生 ⁽ⁱ⁾ 人數(人頭)：_____名(如適用)	
7. 日期： 由_____ / _____ / _____ 至_____ / _____ / _____	8. 時間 ⁽ⁱⁱ⁾ ：(請以「✓」選出適用時段) <input type="checkbox"/> 星期一至五 課後至下午六時 <input type="checkbox"/> 星期六 *上午/下午 <input type="checkbox"/> 星期一至五 下午六時以後 <input type="checkbox"/> 假日 *上午/下午
9. 組別數目 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師:學生比例為 _____：	
10. 每組全年共 _____ 節，每節 _____ 小時 ⁽ⁱⁱ⁾	11. 上課地點 ^(iv) ：_____

建議活動的預算項目：

12. 開支項目^{(v) & (vi)}(a) 導師^(vii)薪金：(\$) _____ (時薪) × (每節) _____ 小時 × (每組) _____ 節 × _____ 組 = (\$) _____

預算聘請導師學歷：_____ 畢業

教學助理^(viii)薪金：(\$) _____ (時薪) × (每節) _____ 小時 × (每組) _____ 節 × _____ 組 = (\$) _____

(b) 活動物資 (\$) _____

(c) 其他 (請註明：_____) (\$) _____

13. 總開支(甲) (=) (\$) _____

14. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$) _____ × _____ 人 (\$) _____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$) _____

15. 總收入(乙) (=) (\$) _____

16. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$) _____

註

- (i) 非合資格學生：自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 為使學生有機會參與其他活動，功課輔導的時數上限為每星期 4.5 小時
- (iii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iv) 機構若於非協作學校內開辦非正規課程(如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練)，或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，則上課地點必須符合《教育條例》的規定，請夾附有關文件(如學校註冊證明書(副本)或已填妥的豁免學校註冊申請書)於申請時一併遞交
- (v) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
- (vi) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (vii) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引
- (viii) 教學助理負責於該項活動推行期間提供協助

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

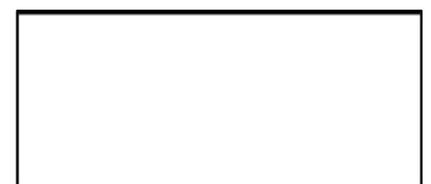
姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑



I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1.	[活動性質 A2：學習技巧訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦		<input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生 ⁽ⁱ⁾ 人數(人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師：學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 上課地點 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ ：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iv) & (v)}(a) 導師^(vi)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組 = (\$)_____

預算聘請導師學歷：_____ 畢業

其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組 = (\$)_____

(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____

(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

(i) 非合資格學生：自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費

(ii) 組別數目等同於聘請導師人數

(iii) 機構若於非協作學校內開辦非正規課程(如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練)，或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，則上課地點必須符合《教育條例》的規定，請夾附有關文件(如學校註冊證明書(副本)或已填妥的豁免學校註冊申請書)於申請時一併遞交

(iv) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)

(v) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支

(vi) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

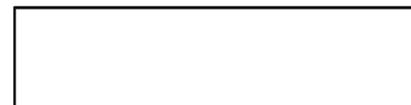
姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑



I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1.	[活動性質 A3：語文訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____，每組導師：學生比例為_____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 上課地點 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ ：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iv) & (v)}

(a) 導師^(vi)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組 = (\$)_____

預算聘請導師學歷：_____ 畢業

其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組 = (\$)_____

(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____

(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生：自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iii) 機構若於非協作學校內開辦非正規課程(如功課輔導、學習技巧訓練及語文訓練)，或在協作學校開辦的非正規課程包括其他學校的學生，則上課地點必須符合《教育條例》的規定，請夾附有關文件(如學校註冊證明書(副本)或已填妥的豁免學校註冊申請書)於申請時一併遞交
- (iv) 有關行政費的開支，請填寫在J部(2)
- (v) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (vi) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1.	[活動性質 B1：文化藝術] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦		<input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦
4.	請簡述活動目的及內容：		
	活動種類(只填寫一個種類，如音樂、手工藝。如每組節數不同，請詳細列明)：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名 [#] (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
	[#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師：學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$) (時薪) × (每節) 小時 × (每組) 節 × 組 = (\$)
其他：(\$) (時薪) × (每節) 小時 × (每組) 節 × 組 = (\$)
(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)

(c) 營費/入場費：(\$) × 人 (\$)

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$) × 人 (\$)

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)
(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)

11. 總開支(甲) (=) (\$)

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$) × 人 (\$)

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)

13. 總收入(乙) (=) (\$)

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
(ii) 組別數目等同於聘請導師人數
(iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
(iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
(v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1.	[活動性質 B2：參觀/戶外活動] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師:學生比例為 _____：		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

- (a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
- 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
- (請註明身份及聘請原因)：_____
- (b) 活動物資 (\$)_____
- (c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____
- (d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____
- (e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
- (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)
- (f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____
- (g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

- (a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____
- (b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
- (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1.	[活動性質 B3：體育活動] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
	活動種類(只填寫一個種類，如球類、游泳。如每組節數不同，請詳細列明)：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名 [#] (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 [#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師:學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

- (a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____
- 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____
- (請註明身份及聘請原因)：_____
- (b) 活動物資 (\$)_____
- (c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____
- (d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____
- (e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
- (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)
- (f) 義工津貼 (請註明：_____ 人，出席總次數：_____ 次) (\$)_____
- (g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

- (a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____ 人 (\$)_____
- (b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
- (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 II 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1.	[活動性質 C1：義工服務] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____，每組導師：學生比例為_____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____
 社工：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____
 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組 = (\$)_____
 (請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
 (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
 (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
 (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
 (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
 (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 II 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1.	[活動性質 C2：自信心訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名 [#] (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 [#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師:學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目⁽ⁱⁱⁱ⁾ & ^(iv)

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____

社工：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____

其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____

(請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____

(小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
- (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
- (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
- (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
- (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 II 部順序排列〕

可填寫優先次序 _____

1.	活動性質 C3：社交/溝通技巧訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/學辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/學辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名# (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師:學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 社工：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 (請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
 (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
 (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
 (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
 (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
 (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序

1.	[活動性質 C4：歷奇活動] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名 [#] (當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 [#] 如服務整個地區(見第 3 點)或與特殊學校協作校，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童) 及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____， 每組導師：學生比例為 _____：_____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 社工：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____小時 × (每組)_____節 × _____組= (\$)_____
 (請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
 (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____人，出席總次數：_____次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
 (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
 (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
 (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
 (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

--

I 部：計劃的分項活動詳情〔本頁須根據 H 部順序排列〕

可填寫優先次序_____

1.	[活動性質 C5：領袖訓練] 活動名稱：		
2.	協作學校名稱(如適用)： (每張活動分項表只應填寫一間協校/舉辦中心，如申請計劃包括多於一間協校/舉辦中心，請自行影印。)		
3.	<input type="checkbox"/> 活動只與一間協作學校合辦 <input type="checkbox"/> 服務整個地區，沒有與任何學校協辦		
4.	請簡述活動目的及內容：		
5.	估計受惠合資格學生人數(人頭)：_____名#(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。 # 如服務整個地區(見第3點)或與特殊學校協作校，請分別填寫預計包括： _____名小學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)及/或 _____名中學生(當中包括_____名非華語學生、_____名特殊教育需要學生及_____名新來港學童)。		
6.	估計自費參加活動的非合資格學生人數 ⁽ⁱ⁾ (人頭)：_____名(如適用)		
7.	日期：由____/____/____至____/____/____		
8.	組別數目 ⁽ⁱⁱ⁾ ：_____，每組導師：學生比例為____：____		
9.	每組活動包括：	(a) 課堂：_____節 每節：_____小時 地點：_____	(b) 半日活動：_____次 (不少於四小時) 地點：_____ 地區：_____
			(c) 全日活動：_____日 (不少於七小時) 地點：_____ 地區：_____

建議活動的預算項目：

10. 開支項目^{(iii) & (iv)}

(a) 導師^(v)薪金 導師：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組= (\$)_____
 社工：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組= (\$)_____
 其他：(\$)_____ (時薪) × (每節)_____ 小時 × (每組)_____ 節 × _____ 組= (\$)_____
 (請註明身份及聘請原因)：_____

(b) 活動物資 (\$)_____

(c) 營費/入場費：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(d) 學生膳食 (只限全日活動)：(\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(e) 活動交通費 (只限戶外活動或營會活動) (\$)_____
 (小巴數目：_____ / 大巴數目：_____ / 其他：_____)

(f) 義工津貼 (請註明：_____ 人，出席總次數：_____ 次) (\$)_____

(g) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

11. 總開支(甲) (=) (\$)_____

12. 收入項目

(a) 非合資格學生活動收費 (\$)_____ × _____ 人 (\$)_____

(b) 其他 (請註明：_____) (\$)_____

13. 總收入(乙) (=) (\$)_____

14. 申請津貼額 (甲 - 乙) (=) (\$)_____

註

- (i) 非合資格學生 — 自費參加活動的學生。參加學生必須繳付全費
 (ii) 組別數目等同於聘請導師人數
 (iii) 有關行政費的開支，請填寫在 J 部(2)
 (iv) 若實際參與學生數目低於批核人數，機構須按比例減少組別數目及所有項目的開支
 (v) 有關計劃聘請導師的資歷要求請參閱區本計劃指引

(* 請刪去不適用部份)

由協作學校確認：

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____

職位：*校長/負責老師

學校印鑑

J 部：整項計劃的收入及開支預算

1. 計劃活動的開支預算⁽ⁱ⁾(甲)： (\$) _____
2. 行政費用預算⁽ⁱⁱ⁾(乙)： (\$) _____
3. 計劃統籌費用預算⁽ⁱⁱⁱ⁾(丙)： (\$) _____
4. 預算總收入^(iv)(丁)： (\$) _____
5. 申請撥款總額^(v)(甲+乙+丙-丁) = (\$) _____

註

(i) 所有 I 部活動的總開支

(ii) 申請的行政費用預算必須為整數

(iii) 申請的計劃統籌費用預算必須為整數

(iv) 所有 I 部活動的總收入

(v) 每個計劃的申請撥款總額上限為港幣二百五十萬元

K 部：其他相關的附加資料（如有）

有關收集個人資料聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
 - (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
 - (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
 - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
 - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。
2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課後學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途。
 - (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 11 樓 1141 室教育局學生特別支援組行政主任(學生特別支援)11 或電郵至 exosss11@edb.gov.hk。

查詢

5. 如對本申請表所須填報的個人資料有任何查詢，包括查閱及更正資料，請與教育局學生特別支援組聯絡：

地址： 香港灣仔
皇后大道東 213 號
胡忠大廈 11 樓 1141 室
教育局
學生特別支援組

電話： 2892 6653

傳真： 3107 1306

遞交申請前，請覆核以下事項：

- 已填妥本申請表各項資料；
- 機構負責人已於 C 部簽署及蓋印；
- 推行計劃的部門／單位或獲授權推行計劃的附屬機構負責人已於 D1 或 D2 部簽署及蓋印（如適用）；
- 計劃統籌員已於 E 部簽署；
- 所有協作學校校監／校長已於 F1 部(1)或 F2 部(1)及(3) 簽署及蓋印（如適用）；
- 所有協作學校校長／負責老師已於 I 部簽署及蓋印；
- 機構／獲授權推行計劃的附屬機構已於 F1 部(2) 或 F2 部(2)及(3) 蓋印；
- 計劃統籌員已於 F1 部(2) 或 F2 部(2)及(3) 簽署；
- 申請撥款總額（申請表 J 部(5)）上限為港幣二百五十萬元；以及
- 負責執行計劃的計劃統籌員，不論服務計劃數目多寡，其負責的所有計劃撥款總額上限不能超逾港幣二百五十萬元。

已夾附下列文件：

- 已填妥的申請表正本連同副本一份；
- 曾參與計劃的申請機構：

證明機構及獲授權推行計劃的附屬機構（如適用）為已根據《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體的文件。
- 新的申請機構或公司章程、機構憲章或社團會章已更改的機構：

證明機構為已根據《稅務條例》（第 112 章）第 88 條獲認可為公共性質的慈善機構或信託團體的文件。根據《公司條例》（第 32 章）註冊為有限公司所需的公司章程或根據《社團條例》（第 151 章）註冊的機構憲章或社團會章。（副本各一份）
- 證明機構可於其服務處所進行非正規課程的學校註冊證明書（副本），或已填妥根據《教育條例》（第 279 章），條例第 9(5)條提交的豁免學校註冊申請書。